**Приложение № 5 к Приглашению принять участие в конкурсе**

ДОГОВОР №

г. Тольятти «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»,** именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ.**

**Потребитель** — лицо, пользующееся на праве собственности или на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.

Принципал по настоящему договору является в отношении Потребителей **Исполнителем,** то естьюридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, предоставляющим потребителю коммунальные услуги.

**Обслуживание лицевого счета** — деятельность, связанная с отражением на лицевом счете информации о начисленных, поступивших денежных средствах в счет оплаты услуг, пеней, о размерах перерасчетов, а так же ведение сальдо на начало и конец каждого месяца.

**Коммунальные услуги** – услуги оказываемые населению и связанные с поддержанием и обеспечением бытовых условий в жилых помещениях (ВиВ(водоснабжение, водоотведение, полив земельного участка), вывоз ТКО), далее - услуги.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от имени Принципала, но за счет Принципала следующие юридические и фактические действия, за которые Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение:

2.1.1. Ежемесячно производить расчёт размера платы за услуги собственникам и нанимателям жилых домов частного сектора и жилых помещений многоквартирных домов, согласно Приложения №1 на момент заключения договора, и согласно списка домов, сформированного согласно п. 2.3. настоящего договора в процессе исполнения настоящего договора (в последующем именуемые «обслуживаемыми домами»).

Расчет размера платы за коммунальные и иные услуги Агент обязан осуществлять по ценам, тарифам, нормативам, указанным к применению Принципалом, не противоречащим действующему законодательству, с учетом следующего:

2.1.1.1. Осуществлять уменьшение/перерасчет размера платы в случае предоставления в расчетном периоде Потребителю услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на основании актов, предоставляемых Принципалом и(или) Исполнителем. В случае предоставления актов до 25-го числа текущего месяца, перерасчет размера платы отражается в квитанции за текущий месяц. При предоставлении акта после 25 числа перерасчёт производится и отражается в следующем после отчётного месяце.

2.1.1.2. Осуществлять начисление пени в сроки, порядке и размере, установленным Жилищным кодексом РФ, в случае неоплаты потребителями услуг Принципала.

2.1.1.3. Производить при временном отсутствии в жилом помещении потребителей перерасчёт платы за услуги в соответствии с действующим законодательством РФ с предоставлением в адрес Принципала реестра и подтверждающих документов.

2.1.2. Вести ранее открытые лицевые счета потребителей и открывать новые лицевые счета, осуществлять объединение, закрытие лицевых счетов Потребителей, отражать данные о начислении и оплате, с ежемесячным выведением итоговых данных (сальдо лицевого счёта отдельно по услугам: ВиВ и вывоз ТКО).

2.1.3. Ежемесячно производить формирование и печать платежного документа на оплату услуг по форме согласно Приложения №3 к настоящему договору по лицевым счетам плательщиков и осуществлять их доставку до Потребителей услуг в пределах территории Самарской области.

Доставка производится путем опускания платёжных документов в почтовый абонентский ящик Потребителей по указанному в квитанции адресу. Отсутствие абонентского ящика не служит основанием для недоставки - в таком случае Агент осуществляет попытку вручения платёжного документа получателю непосредственно в квартиру (иное помещение согласно адресу в платежном поручении).

Доставка осуществляется ежемесячно в срок до **10-го** числа каждого месяца.

Агент в целях осуществления печати и доставки платежных документов до Потребителей услуг вправе привлекать третьих лиц за счет собственных средств.

2.1.4. Денежные средства, вносимые Потребителями в качестве оплаты за услуги, являются имуществом Принципала и поступают на его расчетный счет, который указывается в платежном документе.

2.1.5. Получать по установленным каналам связи от Принципала по поручению Принципала реестры совершенных переводов денежных средств от Потребителей в качестве оплаты за услуги в пользу Принципала.

Принципал организует информационное взаимодействие с кредитными организациями, осуществляющими безналичные переводы денежных средств физических лиц, совершенных в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Исполнителем.

Принципал заключает с операторами по приему платежей договоры на осуществление приема платежей от Потребителей.

2.1.6. Осуществлять работу с Потребителями по вопросам начислений, перерасчетов, приему показаний индивидуальных приборов учета, общедомовых приборов учета.

2.1.7. Осуществлять разноску по лицевым счетам сведений об оплате Потребителями услуг на основании информации, поступающей от Принципала в следующих случаях и порядке:

2.1.7.1. На основании информации реестров, направленных Принципалом. Проведение операций по разноске по лицевым счетам сведений об оплате Потребителями услуг отдельно по услугам: ВиВ и вывоз ТКО в таких случаях осуществляется Агентом на основании полученного в электронном виде на электронный адрес [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sbank@ricko43.ru)­­­­­­\_\_\_\_\_ обменного файла (реестров платежей), согласно Приложения №6.

Проведение операций по разноске по лицевым счетам сведений об оплате осуществляется Агентом без дополнительного вознаграждения со стороны Принципала.

2.1.7.2. Реестр платежей должен содержать обязательную информацию: номер лицевого счета, адрес, ФИО плательщика, сумму (руб. коп.), период оплаты.

2.1.8. Агент размещает на платежном документе реквизиты Принципала:

2.1.8.1. Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.8.2.Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН КПП \_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_ р/счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_

2.1.9 Ежемесячно осуществлять от имени Принципала взаимодействие с системой ГИС ЖКХ, в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ от 21.07.2014 г., Приказа Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2016 N 42350) и т.п.; предоставлять сведения о начислениях и оплате за оказываемые услуги (ВиВ) по льготной категории граждан в ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа».

2.1.10. Принципал поручает Агенту осуществлять ведение лицевых счетов и сальдо, переданных Принципалом Агенту при заключении настоящего договора, таким образом, история лицевого счета каждого потребителя сохраняется и подлежит изменениям. Принципал поручает Агенту вносить изменения в лицевые счета потребителей в связи с погашением задолженности, осуществлением корректировок, исправлением обнаруженных ошибок, предоставлением сведений Потребителями только за услуги по ВиВ. За услугу по вывозу ТКО по информации переданной Принципалом в соответствии с Приложением №4.

2.1.11. Детальный перечень поручений, выполняемых Агентом по Договору, приведен в Приложении № 2 к Договору.

2.1.12. Агент, в рамках настоящего договора, выполняет по требованию Принципала любые другие, неоговоренные в настоящем разделе и приложении № 2, поручения, в том числе подготовка дополнительных отчетов и сведений.

2.2. В целях исполнения настоящего договора Принципал поручает Агенту осуществлять обработку персональных данных Потребителей услуг.

Агент вправе совершать следующие операции по обработке информации: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, а также иные действия в целях, необходимых для исполнения договора и соблюдения прав и законных интересов правообладателей информации. Обеспечить доступ Принципала к программному комплексу.

Обработка персональных данных может осуществляться Агентом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

При обработке персональных данных Агент обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных установленные законодательством РФ, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. При исполнении условий договора Агент обязан принимать меры по защите персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. При изменении перечня жилых домов частного сектора и жилых помещений многоквартирных домов (Приложение №1) Стороны договорились, что Приложение №1 не оформляется и не подписывается Сторонами в новой редакции, а Стороны признают в качестве списка домов, по которым Агентом производится расчет размера платы за услуги, указанные в п.2.1. настоящего договора, собственникам и нанимателям список которых содержится в ежемесячном отчете Агента «Сводный список домов» согласно Приложения №7.

Обязательства Агента, предусмотренные настоящим договором, по домам и по услугам, возникают с момента, указанного в письменных указаниях Принципала.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. «Агент» обязуется:**

3.1.1. Приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору не позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.1.2. Исполнять действия, указанные в разделе 2 настоящего Договора своевременно и надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства и указаниями Принципала.

3.1.3. Осуществлять расчёт платы за услуги по обслуживаемым домам на основании информации, полученной от Принципала, по формам, указанным в приложении № 4, представленным в письменной форме. Начисление платы за иные услуги (разовые или на определенный срок) осуществляется на основании указаний Принципала, представленных в письменном виде, при этом в Приложение №1 изменения не вносятся.

3.1.4. Отражать в лицевых счетах потребителей сведения об оплатах, с учетом положений п. 2.1.7 настоящего договора.

3.1.5. Предоставлять Принципалу по его письменному запросу, факсимильному запросу, телефонограммы в срок не менее 3 (трёх) рабочих дней, имеющуюся информацию, касающуюся расчета размера платы за конкретное жилое помещение, услуги по конкретному жилому помещению.

Ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять информацию об объеме ОДН в отношении каждого нежилого помещения, перечень которых указывается в приложении № 4.

Информация может быть предоставлена в виде письменных сообщений.

3.1.6. Ежемесячно не **позднее 3-го числа месяца**, следующего за расчётным месяцем, представлять Принципалу отчет Агента. Стороны признают, что Отчетом агента считаются отчеты по формам, согласно Приложения № 5 к настоящему Договору, и акт выполненных работ.

3.1.7. Ежемесячно, не позднее **10 (десятого**) числа месяца, следующего за расчетным, представлять Принципалу счет, акт выполненных работ, счет-фактуру на исчисленное агентское вознаграждение по настоящему Договору.

3.1.8. Оказывать дополнительные услуги, выходящие за пределы предмета и обязательств по настоящему договору, по заданию Принципала.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы потребителей, возникающие по вопросам расчета размера платы за услуги, расчета размера мер социальной поддержки, изготовления платежного документа в установленные законодательством сроки, принимать по ним меры в пределах своей компетенции.

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность информации, полученной в связи с исполнением настоящего договора, предпринимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанной информации или ознакомление с ней третьих лиц без согласования с Принципалом.

3.1.11. Для работы в своем программном обеспечении предоставить сотрудникам Принципала доступ с выполнением следующих функций: просмотр истории лицевого счета, сохранение отчетов в формате Excel; просмотр, формирование, сохранение в формате Excel, вывод на печать акта сверки взаиморасчетов, реестра фиксированных показаний; формирование, сохранение в формате Excel, вывод на печать реестров для контрольного обхода со следующей информацией: лицевой счет, адрес, номер телефона, Ф.И.О. абонента, номера приборов учета, способ подключения (последовательный/параллельный), дата очередной поверки прибора учета, дата последней проверки, последнее фиксированное показание, дата показания, вид благоустройства помещения, количество соток.

**3.2. Принципал обязуется:**

3.2.1. В течении пяти дней извещать Агента об изменении своих банковских реквизитов, адресов; заключении, изменении и расторжении договоров Принципала с нанимателями и собственниками жилых домов частного сектора и жилых помещений.

3.2.2. Своевременно предоставлять Агенту необходимую для выполнения обязательств по Договору информацию.

3.2.3. При наличии согласованного отчета, акта выполненных работ и платежных документов оплачивать Агентуагентское вознаграждение за услуги, указанные в разделе 2 «Предмет договора» настоящего Договора в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.4. Ежемесячно,не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения, подписывать отчет Агента по форме согласно Приложения №7 и акт выполненных работ или предоставлять Агентуобоснованный, мотивированный письменный отказ от подписания отчета Агента.

3.2.5. Принимать участие в разрешении спорных вопросов, в случае предъявления к Агенту претензий, судебных исков со стороны потребителей, а также при взыскании задолженности за услуги.

3.2.6. Сообщать Агенту о смене руководителя Принципала в течение пяти рабочих дней с момента назначения.

3.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе условия настоящего Договора.

**3.3. Принципал имеет право:**

3.3.1. Контролировать полноту и правильность исполнения Агентом предмета настоящего Договора путем получения от Агента ежемесячных отчетов.

3.3.2. Привлекать Агента к участию в разрешении спорных вопросов, в случае предъявления к Принципалупретензий, судебных исков со стороны потребителей.

**3.4. Агент имеет право:**

3.4.1. Получать вознаграждение в связи с исполнением обязанностей по настоящему договору.

3.4.2. Требовать от Принципала предоставления документов, необходимых для выполнения поручения Принципала.

3.4.3. Непосредственно от потребителей получать информацию об изменении оснований и условий пользования услугами, их оплаты, данные о показаниях индивидуальных приборов учета, а также получать информацию, относящуюся к их персональным данным.

3.4.4. Обработать информацию, полученную от Принципала по формам, указанным в приложении № 4, в следующем месяце, если данная информация будет получена после 25-го числа месяца.

3.4.5. Привлекать Принципала к участию в разрешении спорных вопросов, в том числе в случае предъявления к Агенту претензий, судебных исков со стороны потребителей, а также при взыскании задолженности по оплате за услуги.

3.4.6. Совершать иные действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость ежемесячного вознаграждения Агента за услуги, оказываемые Принципалу по настоящему Договору, за исключением услуг по размещению в полном объеме информации в системе ГИС ЖКХ и предоставлению сведений в ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа», исчисляется с учетом фактически проделанной работы и составляет ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_% - за один лицевой счет.

Количество платежных документов за расчетный месяц определяется исходя из фактически сформированных и напечатанных Агентом квитанций для последующей их доставки до Потребителей услуг.

4.2. Стоимость ежемесячного вознаграждения Агента за услуги, по размещению в полном объеме информации в системе ГИС ЖКХ и предоставлению сведений в ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа», оказываемые Принципалу по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_%, от начисленной платы по всем лицевым счетам Принципала за услуги (водоснабжение, водоотведение, полив) в расчетном месяце, отраженные в квитанции.

4.2. Агент ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, предъявляет Принципалу счет-фактуру и акт выполненных работ по исполнению условий настоящего договора.

4.3. Принципал в течение 5 рабочих дней подписывает и направляет в адрес Агента его экземпляры документов, указанных в п.4.2. настоящего договора.

4.4. Оплата за услуги по настоящему договору осуществляется ежемесячно на основании счет-фактуры и акта выполненных работ путем уступки права требования с должников заказчика с заключением соответствующих договоров.

4.5.По соглашению сторон возможны иные формы оплаты.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Агент несет ответственность за правильность и своевременность выполнения обязательств по настоящему Договору. Допущенные при выполнении обязательств ошибки Агент исправляет без дополнительной оплаты в согласованные Сторонами сроки.

5.3. Агент несет ответственность:

- за достоверность занесенной на лицевые счета информации переданной Принципалом и Потребителем: сведений об оплате, показаниях, перерасчетах и т.д.;

- за несвоевременную доставку платежных документов (п.2.1.3);

- за непредоставление в указанные сроки или не в полном объеме отчетов (п.3.1.6.), согласно Приложения №5;

- за недостоверное занесение информации или не в полном объеме размещение информации в системе ГИС ЖКХ;

- за непредоставление сведений запрашиваемых ГКУ Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» в сроки указанные в нормативных актах.

5.4. За каждый случай нарушений, перечисленный в пункте 5.3. настоящего договора, Агент оплачивает штраф в размере 10 % от суммы ежемесячного вознаграждения, а также возмещает Принципалу расходы на оплату штрафов надзорных, контролирующих органов и иные расходы, понесенные Принципалом в связи с нарушениями Агента.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств не преодолимой силы, чрезвычайного характера, таких как наводнение, ураган и другие природные явления, обстоятельства техногенного характера, а так же война, военные действия, запретительные действия органов власти, акты государственных органов, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. При этом сроки исполнения соответствующих обязательств могут соразмерно переноситься.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно факсом либо телефонограммой информировать другую сторону о наступлении этих обстоятельств, и предъявить в последствии, но не позднее 5 дней с момента их наступления, документальное подтверждение данных обстоятельств соответствующих органов.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.2. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего договора путём направления письменного уведомления Агенту не менее чем за 1 месяца до даты его предполагаемого расторжения.

7.3. В случае расторжения Договора, имеющиеся у Агента информация Принципала в разрезе лицевых счетов Потребителей, относящихся к жилым помещениям, в отношении которых Принципал является исполнителем (Поставщиком) услуг (Приложение 1) подлежат передаче Агентом Принципалу в срок до 10 дней с даты расторжения договора.

7.4. Прекращение действия Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств в части выполнения поручений по последнему отчетному периоду.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны заявляют и гарантируют, что они являются юридическими лицами, действующими в соответствии с нормами законодательства РФ, что они обладают необходимыми полномочиями для подписания и исполнения настоящего договора в соответствии с его условиями и что заключение ими настоящего договора не нарушает их уставов, заключенных ими договоров и каких-либо юридических требований на дату подписания договора. Нарушение любого из вышеперечисленных заявлений и любой гарантии рассматривается как существенное нарушение настоящего договора.

8.2. Все возникающие в период действия настоящего Договора разногласия решаются путем переговоров сторон либо в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты её получения. При не достижении взаимоприемлемого решения спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Вся информация, полученная одной Стороной от другой Стороны в связи с исполнением ими обязательств по настоящему Договору, а также иные сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая или иная, охраняемая действующим законодательством Российской Федерации (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») тайна Сторон, считается конфиденциальной.

9.2. Доступ к информации, относящейся к персональным данным Потребителей (собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов), представляется необходимым только для выполнения условий настоящего Договора в рамках, которые допустимы действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных. Агент не вправе раскрывать такие данные третьим лицам или осуществлять их копирование, систематизацию, компилирование или обработку иными способами, если это не является необходимым для исполнения им обязательств по настоящему Договору, и за исключением случаев, когда на совершение таких действий, получено явно выраженное письменное согласие самого субъекта персональных данных.

9.3. Не является фактом разглашения конфиденциальной информации передача её в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами суду, иному уполномоченному органу Российской Федерации (его представителю) по соответствующему официальному запросу.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, факсу или доставлены по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку уполномоченными лицами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:**

Приложение № 1 – Перечень жилых домов частного сектора и жилых помещений многоквартирных домов, в отношении которых Принципал предоставляет услуги (на момент заключения договора).

Приложение № 2 – Перечень поручений, выполняемых Агентом.

Приложение № 3 – Формат платежного документа.

Приложение № 4 – Информация, предоставляемая Принципалом в адрес Агента.

Приложение № 5 – Перечень и образцы форм отчетов Агента.

Приложения № 6 – Формы реестров платежей.

Приложения № 7 – Сводный список домов.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Принципал»  Адрес (место нахождения юридического лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | «Агент»  Адрес (место нахождения юридического лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |